

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- Legii-Cadru 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- PROCEDURII INTERNE de recrutare și selecție a personalului angajat pe posturi în afara organigramei pentru activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, aprobată prin Dispoziția nr. 780/2019, emisă de primarul Municipiului Drăgășani;

Primăria Municipiului Drăgășani anunță demararea procedurii de recrutare și selecție pentru următoarele posturi, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului "**A.C.C.E.S. - ASISTENȚĂ PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ȘI EGALITATE DE ȘANSE PENTRU VÂRSTNICI**", finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 - *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Prioritatea de investiții 9.ii, Obiectivul specific 4.4, Apel - BUNICI COMUNITĂȚII Servicii sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice:

**1. Medic generalist, 2 ore /zi, pentru o perioadă de 27 luni**

Atribuțiile postului:

- Evaluează periodic toate persoanele din grupul țintă (200 persoane)
- Oferă servicii medicale primare;
- Contribuie la organizarea activităților continue de consiliere medicală
- Raspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
- Raspunde de calitatea serviciilor oferite;
- Respecta confidențialitatea informațiilor de la locul de munca în ceea ce privește pacienții.
- Întocmește rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;

Educația solicitată – Studii superioare, în domeniul medicinei

Experiență solicitată - minim 10 ani

Competențe solicitate

- creativitate și spirit de inițiativă
- competența decizională
- abilități de rezolvare a conflictelor

**2. Psiholog, 2 ore /zi, pentru o perioadă de 27 luni**

Atribuțiile postului:

- Evaluează toate persoanele din grupul țintă (200 persoane) și completează Fișa psihologică individuală.
- Întocmește Fișa de observații psihologice a persoanelor asistate, în vederea recomandărilor și controlul măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.
- Desfășoară activități de terapie individuală în vederea ameliorării deficiențelor de natură atențională, amnezică, senzorio-perceptivă, cognitivă, emoțională și comportamentală;
- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicate cât mai multe persoane, a căror stare fizică și psihică le permite participarea.
- Aduce la cunoștința medicilor orice schimbare importantă a stării psihice a asistaților, fie de regresie, fie de ameliorare

Educația solicitată – Studii superioare, în domeniul psihologiei

Experiență solicitată - minim 3 ani, în domeniu

Competențe solicitate

- capacitate de analiza si sinteza
- competența decizionala
- abilitați de comunicare

### **3. Formator competențe antreprenoriale, 120 ore**

Atribuțiile postului:

- Deruleaza activitati de instruire a cursantilor si elaboreaza strategia de formare în domeniul antreprenoriatului.
- Selecteaza modalitatile si procedurile de lucru pentru programele de formare;
- Stabileste ordinea de derulare a activitatilor/secventelor de instruire/formare corespunzatoare cu programul si nevoile grupului tinta;
- Stabileste curricula cursului si suportul de curs;
- Asigura caracterul interactiv al derularii programului de formare pentru a facilita munca in echipe;
- Aloca si dimensioneaza resursele in functie de efectele de formare estimate si posibile;
- Soluzioneaza dificultatile aparute in derularea programului de formare
- Asigura monitorizarea derularii cursului si a sesiunii de evaluare;
- Evaluarea rezultatelor invatarii si aplicarea instrumentelor de evaluare.

Educația solicitată – Studii superioare

Experiență solicitată - minim 5 ani

Competențe solicitate

- Cunoasterea de psihologie umana
- Abilitati de coordonare si planificare
- Rationament logic, capacitate de analiza si de sinteza

### **4. Formator IT, 120 ore**

Atribuțiile postului:

- Deruleaza activitati de instruire a cursantilor si elaboreaza strategia de formare în domeniul IT.
- Selecteaza modalitatile si procedurile de lucru pentru programele de formare;
- Stabileste ordinea de derulare a activitatilor/secventelor de instruire/formare, corespunzatoare cu programul si nevoile grupului tinta;
- Stabileste curricula cursului si suportul de curs;
- Asigura caracterul interactiv al derularii programului de formare pentru a facilita munca in echipe;
- Aloca si dimensioneaza resursele in functie de efectele de formare estimate si posibile;
- Soluzioneaza dificultatile aparute in derularea programului de formare
- Asigura monitorizarea derularii cursului si a sesiunii de evaluare;
- Evaluarea rezultatelor invatarii si aplicarea instrumentelor de evaluare.

Educația solicitată – Studii superioare

Experiență solicitată - Experiența de formator de minim 5 ani

Competențe solicitate

- Cunoasterea de psihologie umana
- Abilitati de coordonare si planificare
- Rationament logic, capacitate de analiza si de sinteza

### **5. Șofer, 4 ore/zi, pentru o perioadă de 26 luni**

Atribuțiile postului:

- Pregateste mijlocul de transport pentru transportul hranei la domiciliul beneficiarilor în condiții de igiena.
- Asigura transportul hranei la domiciliul beneficiarilor.
- Gestioneaza întreg procesul de distribuire a hranei (nr. beneficiari, nr. porții, nr. zile, etc).

Educația solicitată – Studii liceale;

Experiență solicitată - Permis de conducere de minim 5 ani

Competențe solicitate

- capacitate de relaționare
- responsabilitate
- perseverența

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c. Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e. Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f. Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, originalul cazierului judiciar se va prezenta obligatoriu până la ultima probă a procesului de recrutare și selecție;
- h. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Dosarele se depun la registratura Primăriei Municipiului Drăgășani până pe data de 18.09.2019.

Procedura de recrutare cuprinde:

1. Selectarea dosarelor - se va face pe data de 19.09.2019.

În această etapă se va verifica eligibilitatea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

2. Derularea interviurilor – va avea loc pe data de 20.09.2019, începând cu ora 10.00 și va consta în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție, prin verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor.

Contestarea deciziei se poate face în termen de 24 ore de la publicarea rezultatului selecției candidaților.

Primar,  
Ing. Cristian Nedelcu