

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA ANCHETEI SOCIALE ÎN DOSARUL DE HANDICAP LA COMISIA DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP ADULTE**

1. Cerere-tip de evaluare complexa conform Anexa nr. 4 din H.G. 430/2008;
2. Referat privind situatia medicala prezenta intocmit de medicul specialist, cu documente medicale recente, recent și în original;
3. Scrisoare medicala tip de la medicul de familie 9data ivirii si evolutia acesteia), conform Anexa 5 la H.G. 430/2008, recenta și în original;
4. Investigatii paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexa (Bilete de ieșire din spital, etc)
5. Ancheta sociala efectuata de serviciul social specializat din cadrul primariei in a carei raza are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap, potrivit modelului –cadru prevazut in Anexa 6 la H.G. 430/2008.
6. Copie si original CI/BI a persoanei bolnave, certificat de casatorie, certificat de nastere;
7. Acte doveditoare a veniturilor realizate cu caracter permanent a persoanei bolnave (adeverinta de salariat, adeverinta elev, adeverinta somaj, Adeverinta eliberata de A.N.A.F, in situatia in care nu inregistreaza venituri, cupon pensie) – recente și în original;
8. Copie xerox de pe Decizia de pensionare;
9. Copie livret militar (pentru persoanele care au satisfacut stagiul militar);
10. Pentru toți copiii persoanei bolnave, după caz, următoarele date: Nume, prenume, adresă, CNP și nr. de telefon – pe o coală de hârtie.
11. Dosar cu sina;

Dosarele se pot depune la DGASPC Valcea: Str. Ferdinand nr. 32, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea, Tel. : 0350 420 276 0350 420 277 Fax : 0350 420 275 E-mail: [dgaspcvl@yahoo.com](mailto:dgaspcvl@yahoo.com)

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA ANCHETEI SOCIALE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE INSTITUȚIONALIZARE LA UN CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ**

1. Cererea persoanei care urmează să fie internată la centru,
2. Copie Certificat de încadrare în grad de handicap;
3. CI/BI a persoanei bolnave – în original;4
4. Acte doveditoare a veniturilor realizate cu caracter permanent a persoanei (după caz - cupon de pensie sau Adeverinta eliberata de A.N.A.F, in situatia in care nu inregistreaza venituri, cupon pensie) – recent și în original;
5. act de spațiu;

6. Referat medical de la medicul de familie ;
7. Scrisoare medicală de la medicul de specialitate, dacă este cazul;
8. Bilete de ieșire din spital – recent și în original, după caz;
9. Pentru toți copiii , frații sau surorile persoanei bolnave, după caz, următoarele date: Nume, prenume, adresă, CNP și nr. de telefon – pe o coală de hârtie.
10. pentru persoana care solicită internarea să se cunoască studiile absolvite;

Dosarele se pot depune de Luni-Joi, între orele 8.00-14.00 și Vineri între orele 8.00-12.00 la sediul D.G.A.S.P.C Mureș, str.Trebely nr.7, Telefon: 0265213724.

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA ALOCAȚIEI DE STAT**

1. Certificat de naștere copil (original și copie);
2. Cărțile de identitate ale părinților (original și copie);
3. Cerere;
4. Dosar.

### **OBSERVATII!**

În cazul în care optați pentru plata alocației pe un cont de card sau cont curent se va anexa de un extras de cont sau alte documente justificative emise de unitatea bancară.

Pentru copii născuți în Uniunea Europeană, în situația în care reprezentantul legal a bifat ca are reședință și ca lucrează în afara României se vor depune documente doveditoare (acte de reședință, numărul de asigurare din statul în care lucrează și adresa instituției similare din statul respectiv).

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Dragasani, Piața Pandurilor, nr.1, telefon nr.0250811990, int.108, după următorul program: luni-joi de la 07,30-16, vineri de la 07,30- 13,30.

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI DE CREȘTERE A COPILULUI**

1. Cerere tip;
2. Actul de identitate al părinților copilului nou-născut (original și copii xerox);
3. Certificat de căsătorie (original și copii xerox);;
3. Certificatul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul (original și copii xerox);
4. Adevărință eliberată de către angajator cu veniturile realizate cel puțin 12 luni din 24 luni anterior nașterii copilului (decizie de impunere eliberate de

Administrația Financiară pentru cei care au ÎI, PFA, SC, etc, după caz) sau adeverinta de elev, student cursuri de zi;

5. Copie cerere catre angajator suspendare activitate;
6. Decizie de suspendare a activității eliberate de angajator;
7. Extras de cont (pentru cei care solicită plata în cont bancar) – copie xerox;
8. Dosar cu sina.

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Dragasani, Piața Pandurilor, nr.1, telefon nr.0250811990, int.108, după următorul program: luni-joi de la 07,30-16, vineri de la 07,30- 13,30.

### **ATENȚIE !!!**

Pentru persoanele care realizează din activități independente sau activități agricole vor depune dovada privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care s-a născut copilul și/sau dovadă privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului precum și copia deciziei de impunere eliberate de autoritățile competente/ certificat atestare fiscală.

### **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU HANDICAP**

1. Cerere tip;
2. Actul de identitate a solicitantului (original și copii ) si certificat casatorie;
3. Certificatul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul (original și copii);
4. Copie cerere catre angajator prelungire suspendare activitate
5. Decizie de prelungire a suspendării activității;
6. Pentru plata în cont bancar – extras de cont;
7. Certificat de încadrare în grad de handicap cu termen de valabilitate (copie)
8. Dosar cu sina .

### **ATENȚIE !!!**

Pentru persoanele care realizează din activități independente sau activități agricole vor depune dovada privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care s-a născut copilul și/sau dovadă privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului precum și copia deciziei de impunere eliberate de autoritățile competente.

Pentru persoanele care au urmat sau urmează o formă de învățământ universitar, postuniversitar sau liceal se va prezenta o adeverință de studii/diplomă de absolvire.

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Dragasani, Piața Pandurilor, nr.1, telefon nr.0250811990, int.108, după următorul program: luni-joi de la 07,30-16, vineri de la 07,30- 13,30.

### **DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

1. Cerere- tip;
3. C.I./B.I. (original și copii xerox, pentru titularul cererii și pentru membrii familiei peste 14 ani, aflate în termenul de valabilitate), vizat la Serviciul Impozite și Taxe Locale;
4. Certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, certificat de deces, după caz (original și copie xerox);
5. Certificat de naștere pentru copiii sub 14 ani, (original și copie xerox);
6. Acte doveditoare privind venitul net obținut de către membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii);
7. Adeverința de venituri eliberată de A.N.A.F pentru membrii familiei care au implinit vârsta de 18 ani.
8. Adeverință de la școală pentru copiii școlarizați;
9. Copie Hotărâre plasament a copiilor, dacă este cazul;
10. Certificat de încadrare în grad de handicap;
11. Cupon persoana cu handicap;
12. Cupon pensie întreținere, dacă este cazul;
- 13 Extras cont bancar, la solicitarea D.A.S.
14. Declarație notarială, dacă este cazul

#### **ATENȚIE !!!**

Se acordă alocația de susținere familiilor cu un venit de până la suma de **530 lei/net** pe membru de familie.

Conform art.7 din Normele Metodologice de aplicare a Lg. 277/2010: La stabilirea venitului net al familiei/persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acestora le-au realizat în luna anterioară solicitării alocației.

În cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei (ex.: o altă locuință în afara celei de domiciliu, mijloace de transport cu o vechime mai mică de 10 ani, utilaje agricole, teren intravilan ce depășește 1000 m<sup>2</sup>, depozite bancare cu o valoare mai mare de 3000 lei, etc.) aceasta **nu poate beneficia** de alocația pentru susținerea familiei,

**Este obligatoriu ca din 3 în 3 luni să prezentați adeverințe de venit pentru toți membrii familiei.**

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familie și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul **are obligația** ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Dragasani, Directia de Asistenta Sociala, Piața Pandurilor, nr.1, telefon nr.0250811990, int.108, după următorul program: luni-joi de la 07,30-16, vineri de la 07,30- 13,30.

### **DOCUMENTE NECESARE PT. PRELUNGIREA ALOCAȚIEI PT. SUSTINEREA FAMILIEI**

1. Cerere tip;
2. C.I./B.I. (copie xerox ale titularului și ale persoanelor majore din cadrul familiei, aflate în termenul de valabilitate și la aceeași adresă, vizate de Serviciul Impozite si Taxe Locale);
3. Certificat de naștere pentru copiii nou-născuți (copie xerox);
4. Acte doveditoare privind venitul net obținut de către membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii (adeverințe de salariu, cupoane de pensie, adeverinta eliberata de ANAF pentru membrii familiei care au implinit varsta de 18 ani).

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Dragasani, Directia de Asistenta Sociala, Piața Pandurilor, nr.1, telefon nr.0250811990, int.108, după următorul program: luni-joi de la 07,30-16, vineri de la 07,30- 13,30.

### **ATENȚIE !!!**

Se acordă alocația de susținere familiilor cu un venit de până la suma de **530 lei/net** pe membru de familie.

Conform art.7 din Normele Metodologice de aplicare a Lg. 277/2010: La stabilirea venitului net al familiei/persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării alocației.

În cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei (ex.: o altă locuință în afară celei de domiciliu, mijloace de transport cu o vechime mai mică de 10 ani, utilaje agricole, teren intravilan ce depășește 1000 m<sup>2</sup>, depozite bancare cu o valoare mai mare de 3000 lei, etc.) aceasta **nu poate beneficia** de alocația pentru susținerea familiei, **Este obligatoriu ca din 3 în 3 luni să prezentați adeverințe de venit pentru toți membrii familiei.**

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familie și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul **are obligația** ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

### **DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII AJUTORULUI SOCIAL**

1. Cerere și declarație pe propria răspundere completată de reprezentantul familiei sau de persoana singură;
2. C.I./B.I. (original și copie pentru toți membrii familiei care au împlinit vârsta de 14 ani, aflate în termenul de valabilitate), vizat la Serviciul Impozite și Taxe Locale;
3. Certificat de naștere pentru copii sub 14 ani, (original și copie);
4. Certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, certificat de deces, după caz (original și copie);
5. Certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul (original și copie);
6. Acte doveditoare privind venitul net obținut de către membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii ;
7. Adeverință de la școală/facultate care să ateste calitatea de elev/student, precum și forma de învățământ (zi/FF/ID, etc);
8. Adeverința de venit ANAF pentru membrii familiei care au împlinit vârsta de 18 ani;
9. Adeverința medicală pentru toți membrii familiei au împlinit vârsta de 18 ani, sau 16 ani dacă nu mai frecventează cursuri pentru AJOFM.
10. Certificat medical de constatare a capacității de muncă, dacă este cazul..
11. Adeverința de la AJOFM pentru persoanele apte de muncă.
12. Cupon indemnizație handicap;
13. Copie Hotărâre plasament a copiilor, dacă este cazul

### **ATENȚIE !!!**

Potrivit art.8 alin(3) din Lg.416/2001, în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei (ex.: o altă locuință în afară celei de domiciliu, mijloace de transport cu o vechime mai mică de 10 ani, utilaje agricole, teren intravilan ce depășește 1000 m<sup>2</sup>, depozite bancare cu o valoare mai mare de 3000lei, etc.) aceasta nu poate beneficia de ajutor social.

Este obligatoriu - din 3 în 3 luni să prezentați cererea/declarația pe propria răspundere tip

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familie și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul are obligația ca, în termen de maximum 15 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Dragasani, Direcția de Asistența Socială, Piața Pandurilor, nr.1, telefon nr.0250811990, int.108, după următorul program: luni-joi de la 07,30-16, vineri de la 07,30- 13,30.

### **ACTE NECESARE PT. ACORDAREA STIMULENT DE INSERTIE**

1. Cerere tip;
2. Actul de identitate a părinților copilului nou-născut (original și copii xerox);
3. Certificatul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul (original și copii xerox);
4. Adeverință eliberată de către angajator cu veniturile realizate cel puțin 12 luni din 24 luni anterior datei nașterii copilului;
5. Adeverință cu stagiul de cotizare – cel puțin 12 luni din 24 luni anterior datei nașterii copilului - de la Casa de Pensii (din cadrul Policlinicii Reghin);
6. Extras de cont (pentru cei care solicită plata în cont bancar) – copie xerox;
7. Dosar plic.

### **ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE BURSA SOCIALĂ**

1. CI/BI ale membrilor familiei care locuiesc la adresă (copie)
2. Certificate de naștere pentru copii (copie)
3. Certificat de deces, dacă este cazul (copie)
4. Adeverință de venituri ale părinților sau reprezentantului legal;
5. Cupon de pensie;
6. Hotarare plasament a copiilor, dacă este cazul;
7. Cerere- tip;
8. C.I./B.I. (original și copii xerox, pentru titularul cererii și pentru membrii familiei peste 14 ani, aflate în termenul de valabilitate), vizat la Serviciul Impozite și Taxe Locale;
9. Certificat de căsătorie, hotarâre de divorț, certificat de deces, după caz (original și copie xerox);
10. Certificat de naștere pentru copiii sub 14 ani, (original și copie xerox);
11. Acte doveditoare privind venitul net obținut de către membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii);
12. Adeverința de venituri eliberată de A.N.A.F pentru membrii familiei care au împlinit vârsta de 18 ani.
13. Adeverință de la școală pentru copiii școlarizați;
14. Copie Hotarare plasament a copiilor, dacă este cazul;

15. Certificat de incadrare in grad de handicap, daca este cazul;
16. Cupon persoana cu handicap, daca este cazul;
17. Cupon pensie intretinere, daca este cazul;
17. Declaratie notariala;

**ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE ÎNCĂLZIRE A LOCUINTEI PENTRU SEZONUL RECE.**

1. Cererea si declaratia pe propria rasundere;
2. copii după actul de identitate (Buletin de Identitate, Carte de Identitate, Carte de Identitate Provizorie, Permis de ședere temporară) ale membrilor familiei care au împlinit vârsta de 14 ani (domiciliul sau reședința trebuie să corespundă cu locul de consum);
3. copii după certificate de naștere ale membrilor familiei care nu au împlinit vârsta de 14 ani;
4. copie după certificat de căsătorie;
5. copie după certificat deces;
6. copie după hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț/încredințare minori;
7. hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii;
8. hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/curatelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii.
9. adeverinta eliberata de asociatia de proprietari in care se mentioneaza numele si numarul membrilor familiei;
10. adeverinta de salariat (cuprinzând salariul net realizat în luna anterioară depunerii cererii (inclusiv valoarea tichetelor de masă);
11. cupon somaj din luna anterioară depunerii cererii;
12. cupon de pensie din luna anterioară depunerii cererii (orice tip de pensie);
13. cupon de handicap din luna anterioară depunerii cererii;
14. cupon/extras cont pentru indemnizație pentru creștere copil din luna anterioară depunerii cererii;
15. adeverință eliberată de autoritatea competentă ANAF cu privire la veniturile realizate supuse impozitului pe venit;
16. copie act proprietate spațiu locativ;
17. copie act închiriere spațiu locativ;
18. în cazul în care nu deține actele de mai sus, vor prezenta un Certificat fiscal emis de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei municipiului Dragasani;
19. factura de gaz;
20. viza de la Serviciul Impozite și Taxe
21. viza de la Compartimentul Registru Agricol



22. talonul autoturismului deținut, dacă este cazul;
23. cupon alocatie de stat;

Pentru persoanele care locuiesc la bloc, datele înscrise în cererea și declarația pe proprie răspundere referitoare la componența familiei solicitante, precum și numărul de camere branșate aferente locuinței vor fi certificate de către asociațiile de proprietari prin certificarea datelor pe formularul tip de cerere de către asociațiile de proprietari;

### **ACTE NECESARE PENTRU MASĂ LA CANTINĂ:**

- Cerere de înscriere
- Certificat de naștere (original și copie)
- Certificat de căsătorie (original și copie)
- Carte de identitate;
- Sentință de divorț și de încredințare minori, dacă este cazul
- Adeverință cu veniturile ANAF
- Adeverința salariu, cupon pensie, cupon indemnizație handicap, cupon somaj;
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii
- Alte acte de la caz la caz
- dosar

### **ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA ANCHETEI SOCIALE PENTRU MINORII CU HANDICAP:**

- Copie act identitate al copilului (certificat naștere/carte identitate);
- Copie acte identitate părinți/reprezentant legal;
- Copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre judecătorească/hotărârea comisiei pentru protecția copilului);
- Fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- Certificat medical tip A 5 de la medicul de specialitate, cu termenul de valabilitate specificat;
- Copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul de tip A 5 (scrisoare medicală, bilete externare);
- Fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când e cazul);
- Fișa psihopedagogică;
- Copie Certificat de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);
- O copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când e cazul);

- Alte documente in copie;

Dosarele se pot depune la DGASPC Valcea: Str. Ferdinand nr. 32, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea, Tel. : 0350 420 276 0350 420 277 Fax : 0350 420 275 E-mail: [dgaspcvl@yahoo.com](mailto:dgaspcvl@yahoo.com)

### **ACORDARE INDEMNIZATIE LUNARĂ PERSOANE CU HANDICAP GRAV**

- Cerere tip ( Descarcare / Vizualizare document );
- Cerere adeverință – indemnizație (Descarca / Vizualizează document)
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap (gradul grav de handicap cu asistent personal ), copie xerox și original;
- Certificat de naștere / act de identitate (cu domiciliul/sau reședința in municipiul Cluj-Napoca), copie xerox și original;
- Adeverință negație de la primăria de domiciliul persoanei cu handicap, în cazul în care
- persoana are doar reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- Cupon pensie, copie xerox și original;
- Act de identitate al reprezentantului legal (părinte și/sau tutore ), copie xerox și original
- Extras de cont pe numele persoanei cu handicap/ reprezentant legal..

**Aprobarea dreptului la indemnizație se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare depunerii cererii.**

### **ANGAJARE ASISTENȚI PERSONALI**

- Cerere de angajare;
- Copie acte identitate si de stare civila;
- Copie de pe acte de studii;
- Cazier judiciar;
- Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau alta unitate sanitara autorizata care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare (apt de munca)
- Acordul persoanei c u handicap sau, dupa caz al reprezentantului legal al acesteia ori a familiei, exprimat in scris, pentru angajare;
- Declaratie pe propria raspundere ca va respecta obligatiile prevazute de art 38 din Hotărâre nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;