



**MUNICIPIUL DRĂGĂȘANI
- CONSILIUL LOCAL -**

HOTĂRÂREA NR.66

Privind aprobarea regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță

Consiliul local al municipiului Drăgășani întrunit în ședința ordinară din data de 27 iunie 2018, la care participă un număr de 19 consilieri din totalul de 19 consilieri în funcție;

Văzând că, prin votul majorității, dna. consilier Constantin Floarea a fost aleasă președinte de ședință ;

Luând în dezbateri expunerea de motive a Primarului Municipiului Drăgășani, înregistrată sub nr.17055 din data de 21.06.2018 și raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, înregistrat sub nr.17056 din 21.06.2018, prin care se propune aprobarea regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță;

Având în vedere:

- H.C.L. nr.17/2018 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2018;
- rapoartele de avizare ale Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- avizul de legalitate înregistrat sub nr.17057/21.06.2018 dat de secretarul municipiului proiectului de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(2) și alin.(3) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.3 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.215/2009;

În temeiul art.36 alin.(4), lit.a) și alin.(9), art.45 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 19 voturi "pentru", adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Drăgășani, prin intermediul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul municipiului Drăgășani o va transmite Instituției Prefectului - Județul Vâlcea și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

Constanța Ilcoarea



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR,
Duță Gheorghe**

Drăgășani, 27.06.2018
Red./ Dact: G.D.
Nr. ex.: 4

REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanță

Temei legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.215/2009;

Generalități:

Art.1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Drăgășani și din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Drăgășani, județul Vâlcea, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță, pe suport de hârtie, se acordă în mod eșalonat, până la data de 30 noiembrie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an, de la data emiterii, conform prevederilor legale.

Art.2 (1) Numărul voucherelor de vacanță, pentru personalul care beneficiază de program parțial de lucru, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) Satbilirea numărului de vouchere de vacanță, la care are dreptul salariatul, se face prin rotunjirea la cel mai apropiat număr.

Art.3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndepțate să le utilizeze și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.215/2009.

(2) Se interzic beneficiarilor de vouchere de vacanță, următoarele :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru alte servicii decât cele menționate la alin.(1) ;
- b) primirea unui rest în bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului ;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume în bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, după cum urmează :

- a) la data expirării perioadei de valabilitate ;
- b) la data încetării raporturilor de serviciu sau de muncă.

Art.5 Sumele necesare acordării voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul local al municipiului Drăgășani, aprobat prin H.C.L. nr.17/2018.

Modul de acordare :

Art.6 Acordarea voucherelor de vacanță se face înainte de data la care salariatul urmează să plece în concediul de odihnă. Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art.7 Distribuirea voucherelor de vacanță se va face de Serviciul resurse umane, după parcurgerea etapei de contractare, pe baza unor tabele nominale, care vor cuprinde : numele și prenumele, codul numeric personal, număr vouchere, valoare unitară/voucher, valoarea totală a voucherelor și semnătura beneficiarului.

Prevederi finale :

Art.8 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin intermediul Serviciului resurse umane și prin postarea pe pagina web a Primăriei Municipiului Drăgășani.



SECRETAR,
DUȚĂ GHEORGHE

