



**MUNICIPIUL DRĂGĂȘANI  
- CONSILIUL LOCAL -**

**HOTĂRÂREA NR.94**

**Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale**

Consiliul Local al Municipiului Drăgășani, întrunit în sesiunea ordinară, din data de 29.12.2020, la care participă un număr de 18 consilieri, din totalul de 19 consilieri în funcție;

Văzând că, prin votul majorității, dl. consilier, Spiridon Marian, a fost ales președinte de sesiune;

Luând în dezbateri referatul de aprobare al primarului municipiului Drăgășani, înregistrat sub nr. 30691/09.12.2020 și raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat sub nr. 30694/09.12.2020 prin care se propune aprobarea Planului anual privind serviciile sociale.

Având în vedere adresa nr.17589/23.11.2020 a Consiliului Județean Vâlcea și rapoartele de avizare ale Comisiei de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț, al Comisiei de învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și avizul de legalitate dat de secretarul municipiului proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.30696/09.12.2020.

În baza prevederilor art.112 alin.(3) lit.(a) și (b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) și art.196 alin (1) lit a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de voturi "pentru" adoptă următoarea

**H O T Ă R Ă R E:**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual privind serviciile sociale, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul municipiului Drăgășani, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin serviciile de specialitate, iar secretarul general al localității va asigura aducerea la cunoștință publică atât prin afișarea la sediul primăriei, cât și pe site-ul propriu al acesteia, și o va comunica Instituției Prefectului - Județul Vâlcea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Spiridon Marian**

**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
jur. Duță Gheorghe**





						personal gospodă rie, întreține re- reparații, deservir e)						
			Nr. benef./ zi	Nr. locur i (în patur i)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021 Direcția de Asistența Socială nu urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Municipiul Dragasani nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

2. Capitele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

- Capitele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;

cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;

d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;

f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;

g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;

h) cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare:

Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2021 este de 0 lei.

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de subvenționare este de 0 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
  - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Dragasani la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială /se afișează la sediul Primăriei Municipiului Dragasani:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Dragasani secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Dragasani la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Dragasani la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și afișate la sediul primăriei. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Dragasani și este disponibil la sediul DAS.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Drăgășani la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;

Activitățile de informare altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Drăgășani adaptate nevoilor fiecărei persoane.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială sunt organizate de Direcția de Asistență Socială Drăgășani sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

– informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	2500 lei

b)cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	0	-

sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Centrul Multifunctional de Asistența Socială, și Centrul de recuperare neuromotorie) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
95	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	2	2500

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Spiridon Marian**

**SECRETAR GENERAL,**

**Duță Gheorghe**